

STATUTO  
ASSOCIAZIONE GRUPPO GESTORI EXTRALBERGHIERI

**ART. 1 – (Denominazione e sede)**

È costituita, nel rispetto dell'art. 36 e seg. del Codice civile l'associazione denominata:

A.G.G.E. - Associazione Gruppo Gestori Extralberghieri con sede in via Giuseppe Garibaldi ,65 nel Comune di Riva Ligure (IM).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

**ART. 2 – (Finalità)**

L'associazione non ha scopo di lucro, opera senza discriminazione di sesso, religione, razza, nazionalità, indirizzo politico e svolge attività di promozione e comunicazione.

L'Associazione è apartitica e può aderire a quegli organismi nazionali e internazionali che perseguono scopi analoghi o complementari al proprio.

Le finalità che si propone sono in particolare:

- tutelare e rappresentare gli interessi del settore extralberghiero comprendente B&B, Affittacamere, Case Vacanza, Ostelli, Rifugi, ogni altra struttura turistico ricettiva che abbia elementi riconducibili alle sopracitate categorie, e gli Appartamenti in Locazione Turistica/Breve;
- favorire gli scambi culturali tra i soci organizzando l'Assemblea Nazionale annuale il cui luogo di svolgimento e modalità saranno di volta in volta esaminati dal Comitato Direttivo su proposta delle località che si offrono di ospitarla;
- diffondere tutte le discipline relative alla legislazione, alla rappresentazione, alla promozione e gestione delle strutture ricettive extralberghiere e altre forme di turismo analoghe, attraverso corsi, seminari, giornate di lavoro, pubblicando materiale informativo, divulgativo, didattico e pubblicitario;

**ART. 3 - (Soci)**

Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche, le Società e gli Enti di ogni natura che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo che, valutate le caratteristiche del richiedente, assegna la qualifica di socio ordinario.

Il Consiglio Direttivo, inoltre, si riserva di approvare l'ammissione motivandone il diniego.

Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

Ci sono 4 categorie di soci:

- fondatori:** sono coloro che hanno fondato l'associazione e che rimangono tali per tutta la durata della stessa;
- ordinari:** sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea;
- sostenitori:** sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;
- benemeriti:** sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

L'associazione non prevede la trasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte.

**ART. 4 - (Diritti e doveri dei soci)**

I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione.

I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

#### **ART. 5 – (Recesso ed espulsione del socio)**

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione al Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 18 del presente Statuto.

Il recesso sarà operante dopo la presa d'atto da parte del CD, e non esonera dal pagamento della quota associativa per l'anno corrente.

Il socio può essere espulso nelle seguenti ipotesi:

- quando contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto;
- in caso di condanna passata in giudicato che comporti l'interdizione dai pubblici uffici;
- morosità per più di un anno
- mancanza di rispetto del codice etico

#### **ART. 6 - (Organi sociali)**

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci
- Consiglio direttivo
- Presidente

Sono inoltre costituiti i seguenti organi di controllo e garanzia:

- Collegio Revisori dei Conti
- Collegio Probiviri

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito e di durata triennale.

Il Consiglio Direttivo può deliberare il rimborso delle spese (non forfettario) sostenute per ragioni del loro ufficio ai componenti degli organismi ai punti b), c) del presente articolo.

#### **ART. 7 - (Assemblea)**

L'Assemblea è composta da tutti i soci in regola con il tesseramento al 31 marzo di ogni anno o che abbiano aderito all'Associazione con il versamento della quota successivamente a tale data.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori.

È prevista, in casi straordinari, l'adunanza dell'assemblea attraverso mezzi telematici.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, lo scioglimento dell'associazione e per ogni evento ritenuto eccezionale da parte del consiglio direttivo.

È ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART. 8 - (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea deve:

- approvare il rendiconto consuntivo e preventivo;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approvare l'eventuale regolamento interno;
- eleggere il Consiglio Direttivo;
- deliberare su ogni punto contenuto nell'ordine del giorno.

#### **ART. 9 - (Validità Assemblee)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Ogni socio ha diritto ha un solo voto; le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono accolte a maggioranza dei presenti e sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di almeno un terzo dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di un terzo dei soci.

#### **ART. 10 - (Verbalizzazione)**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia a semplice richiesta.

#### **Art. 11 - (Archivio)**

La documentazione cartacea relativa alla Associazione sarà conservata in copia informatica sul cloud in apposito spazio a disposizione del Presidente, del Vicepresidente del Segretario in carica., del Consiglio Direttivo e degli organi di controllo e garanzia.

#### **ART. 12 - (Consiglio direttivo)**

Il consiglio direttivo è composto da numero 5 (cinque) membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti:

- Presidente
- Vicepresidente
- Segretario
- Tesoriere
- Consigliere Tecnico

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo, definisce le linee guida dell'associazione.

Il consiglio direttivo dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 1 mandati

#### **ART. 13 - (Presidente)**

Il presidente viene scelto per nomina all'atto della costituzione per il corso del primo mandato.

A partire dal secondo mandato il presidente viene eletto fra i candidati alla carica.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Propone, in collaborazione con il Tesoriere ed il Segretario, al Consiglio Direttivo i bilanci preventivi ed espone i conti consuntivi; dispone degli Atti Amministrativi e fiscali, ordina i pagamenti e le riscossioni; convalida la corretta interpretazione dello Statuto e dell'eventuale regolamento.

È Direttore responsabile delle pubblicazioni dell'Associazione, coadiuvato in tali funzioni dal Vicepresidente al quale può delegare incarichi particolari.

In sua assenza, tutte le prerogative della Presidenza passano al Vicepresidente o, se necessario, al Consigliere Anziano.

#### **ART. 14 – (Il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere)**

Il Vicepresidente coadiuva l'operato del Presidente.

Il Segretario assicura l'esecutività operativa delle deliberazioni.

Su indicazione del Presidente, provvede all'invio delle convocazioni, alla stesura e alla tempestiva distribuzione ai consiglieri dei verbali delle adunanze del CD.

Il Tesoriere è responsabile della contabilità dell'Associazione e, di concerto con il Presidente, predispone i bilanci annuali preventivi ed i conti consuntivi da sottoporre al Consiglio Direttivo; provvede alla gestione amministrativa ordinaria della Associazione, ha accesso ai Conti/correnti per i quali depositerà la propria firma, è corresponsabile della cassa con il Presidente.

Il CD può affidare l'incarico dell'amministrazione contabile dell'Associazione a un professionista esterno, così come chiedere pareri e o assistenza legale ad un professionista, valutando i compensi e precisandone la natura dell'incarico.

In tal caso, il Tesoriere avrà funzioni di controllo e coordinamento.

#### **ART.15 –Consigliere Tecnico**

Oltre a consigliare tecnicamente il Direttivo avrà il compito di promuovere l'Associazione tramite gli organi di stampa e i vari canali telematici qualora fosse necessario interloquire con essi e con le Istituzioni; si occuperà inoltre della ricerca di fondi e contributi a favore dell'Associazione.

#### **ART. 16 – (Gruppo di lavoro tecnico)**

È prevista ma non obbligatoria l'organizzazione di un Gruppo di Lavoro Tecnico così composto:

- Coordinatore Nazionale
- Responsabili delle macro-aree geografiche (Nord Ovest, Nord Est, Centro, Sud e Isole)
- Referente Tecnico per ogni categoria del settore extralberghiero
- Referente Tecnico per le Locazioni Turistiche/Brevi.

Ha il compito di coordinare le attività settoriali, cooperando e coadiuvando con i Referenti Regionali per quanto concerne il supporto tecnico, l'assistenza e l'organizzazione di incontri e assemblee, facendo da tramite tra questi e il Consiglio Direttivo.

#### **Art. 17 – (Referente Regionale)**

Il Referente regionale rappresenta l'Associazione nella Regione di appartenenza; ove possibile e qualora si rendesse necessario sarà affiancato da collaboratori di altre città poste nella stessa Regione.

Ha il compito di raccogliere le istanze dei soci, curare i rapporti con le Istituzioni locali, partecipare allo sviluppo dell'Associazione e delle sue attività, sempre nel rispetto degli scopi della medesima con iniziative che riferiranno ai rappresentanti delle loro macro-aree nazionali e che dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea.

Ha l'impegno di supportare e dare assistenza ai soci, per ciò che concerne le leggi regionali, le modalità di gestione possibili, consigli tecnici e quant'altro fosse richiesto, potendo fare affidamento sulla collaborazione e sull'aiuto del proprio Referente della macro-area e del Delegato tecnico di categoria.

#### **ART. 18 – (Il Collegio dei Revisori dei Conti)**

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha funzioni di controllo, viene eletto dall'Assemblea ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti; resta in carica per la durata del mandato del Consiglio Direttivo.

Nomina al proprio interno il Presidente; esercita le funzioni previste dalla Legge; in particolare controlla l'andamento amministrativo e finanziario dell'Associazione, vigila sulla regolare tenuta della contabilità sociale, sulla rispondenza delle scritture contabili, esamina i bilanci, e riferisce al Consiglio Direttivo.

Partecipa alle riunioni del Comitato Direttivo senza diritto di voto e all'Assemblea ove può presentare la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

La carica di Revisore dei Conti è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno dell'Associazione.

#### **ART 17 – (Il Collegio dei Probiviri)**

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre soci eletti dall'Assemblea e resta in carica per tre anni. La carica di Probiviro è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno dell'associazione.

È responsabile del rispetto del regolamento dell'Assemblea, applica le sanzioni per le relative violazioni e in generale svolge funzioni di arbitrato tra le varie componenti dell'Associazione.

Spetta in particolare al Collegio dei Probiviri:

- a) decidere in merito ai provvedimenti disciplinari posti in essere dal consiglio Direttivo, con particolare riferimento alla mancata ammissione del socio, o all'espulsione di esso.
- b) arbitrare in merito alle vertenze sorte nell'ambito dell'Associazione e che interessino uno o più soci.
- c) controllare il corretto funzionamento dell'Associazione, nonché il rispetto, da parte delle cariche elette, delle norme statutarie.
- d) il Collegio dei Probiviri risponde di fronte all'Assemblea Generale di tutti i suoi atti.
- e) dirimere vertenze e questioni sollevate da uno o più soci riguardanti la corretta interpretazione dello Statuto e dei suoi principi.

#### **ART. 20 – (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote e contributi degli associati;
- contributi di privati.
- sovvenzioni statali regionali e provinciali
- altre entrate compatibili con la normativa in materia
- sponsorizzazioni da parte di qualsiasi attività commerciale accessoria e strumentale alle finalità associative compreso, ove richiesto, lo scambio o l'inserimento di un link nel sito dell'Associazione ([associazioneagge.it](http://associazioneagge.it))

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione non che fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori e in generale a terzi, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente.

L'associazione ha l'obbligo di utilizzare gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento delle proprie finalità.

#### **ART. 21 - (Rendiconto economico-finanziario)**

Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno.

Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso.

Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione e pubblicato con accesso riservato almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale

#### **ART. 22 – (Modifiche statutarie)**

Le eventuali modifiche dello Statuto sono deliberate dal CD in assemblea straordinaria, con il voto favorevole di almeno i 2/3 dei consiglieri che lo compongono.

#### **ART. 23- (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9.

L'associazione ha l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente non commerciale in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente non commerciale che svolga un'analogha attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

#### **ART. 24 – (Comunicazioni)**

Le comunicazioni, da e verso l'Associazione, a carattere ordinario e informativo saranno veicolate mediante posta elettronica ordinaria e/o altri mezzi di comunicazione telematici.

Pubblicazioni di notizie, articoli, attività e quanto altro inerente all'Associazione, saranno rese note anche mediante il proprio sito, (associazione agge.it), pagine e gruppi social.

Le comunicazioni con carattere di ufficialità saranno veicolate mediante posta elettronica certificata.

Pertanto, i soci dovranno comunicare i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata.

#### **ART. 25 - (Disposizioni finali)**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.